


| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Согласовано на заседании педагогического совета МБОУ г. Мурманска лицея № 2 (протокол № <u>44</u> от <u>29.08</u> 201<u>6</u> г.)</p> |  <p>Утверждаю Е.М. Плетнёва директор МБОУ г. Мурманска лицея № 2 Приказ № <u>178/6</u> от <u>08.09</u> 201<u>6</u> г.</p> |
| <p>Согласовано на заседании Совета лицея МБОУ г. Мурманска лицея № 2 (протокол № <u>1</u> от <u>5.09</u> 201<u>6</u> г.)</p> | |

Положение о Совете лицея

1. Общие положения

1.1. Совет лицея (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска лицея № 2 (далее МБОУ лицея № 2, лицея) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, уставом МБОУ лицея № 2, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБОУ лицея № 2 определяется структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников лицея и утверждается директором..

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников лицея, в том числе представителей профсоюзной организации;

в) представителей органов ученического самоуправления.

В состав Совета также входят: руководитель МБОУ лицея № 2 и представитель учредителя, назначаемый приказом Комитета по образованию администрации г. Мурманска, председатель профсоюзного комитета лицея.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ лицея № 2 (кооптированные члены Совета), а также представители других органов общественного управления лицея (попечительского совета, родительского комитета).

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав совета - не менее 9, но не более 15 человек и представлен в равных долях от каждой категории избираемых членов Совета.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на попечительском Совете.

б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете лицеистов.

в) Члены Совета из числа работников лицея избираются на общем собрании работников данного учреждения.

3. Компетенция Совета.

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития лицея;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности лицея, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств лицея;

в) содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности лицея, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе МБОУ лицея №2:

3.3.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- Программу развития МБОУ лицея №2;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

3.3.2. Распределяет стимулирующие выплаты работникам лицея.

3.3.3. Согласовывает, по представлению директора лицея:

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ лицея № 2 ;

- Смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных лицеем за счет предоставления дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом лицея услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3.3.4. Вносит на рассмотрение директору лицея предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);

б) создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в лицее.

3.3.5. Участвует в принятии решения о создании в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.3.6. Регулярно (не реже двух 2 раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лицея, который подписывается совместно председателем Совета и директором лицея.

3.3.7. Заслушивает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года и вносит предложения по совершенствованию работы администрации лицея.

3.3.8. Выдвигает лицей, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав МБОУ лицея №2 (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления лицея;

3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом МБОУ лицея №2, не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором лицея не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников лицея (включая руководителя), представителей учредителя и обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Решения по п. 3.4 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора лица и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию лица (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор лица вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам лица. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБОУ лица №2, договору МБОУ лица №2 и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором лица, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор лица или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лица (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- - при увольнении с работы директора лица или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть введен (и/или не вводится) в члены совета после окончания лица;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.